

Guatemala 31 de Agosto del 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de Agosto 2018 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en el Palacio Nacional de la Cultura, Numero 1036-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 162-2018** para cobros de mis honorarios por tanto presento factura **Serie "A" No. 000105**

Actividades Realizadas

- Apoyo en supervisión de colocación de lámparas, tapaderas en el exterior del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en limpieza de techos de los pasillos existentes en el primer nivel y tercer nivel, suciedad y telas de araña.
- Apoyo en limpieza de balcones exteriores los cuales denotan estiércol de aves las cuales corroen la piedra, este trabajo se realiza 2 veces a la semana
- Apoyo en supervisión de mantenimiento y limpieza de pisos, zócalos y vigas de los pasillos de primer nivel, segundo y tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura trabajo realizado cada semana.
- Apoyo logístico protocolario la actividad Lanzamiento de Sinai
- Apoyo logístico protocolario conferencia de mesa de archivos filmicos y mesas cine guatemaltecos, Alfonso Arrivillaga Salón Banquetes
- Apoyo en la limpieza y conservación de las obras existentes en la Pinacoteca (Actividad que se realiza una vez al mes) Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en museografía, montaje, y logística de la apertura de la exposición permanente en pasaje central y galería kilometro cero del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en supervisión de Mantenimiento de todo el edificio, externo e interno
- Limpieza y reordenamiento del pasaje quinta del Palacio Nacional de la Cultura

Resultados Obtenidos:

- Conservar las lámparas en buen estado y darle su mantenimiento.
- Tener en óptimas condiciones los techos de todos los niveles del edificio.
- Liberación de suciedad para dar mantener limpio el inmueble.
- Mantenimiento de vigas de madera, encerado y pulido de pisos, en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Transmisión de conocimientos en cuestión de espacios y estética para eventos para actos protocolarios en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Transmisión de conocimientos en cuestión de espacios y estética para eventos para actos protocolarios en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Preservación y mantenimiento de las obras de arte, teniendo un mejor control y ubicación de las mismas.
- Asesorar en el desmontaje de obras en los diferentes espacios de exposición.
- Mantenimiento de los paneles del Pasaje Central Palacio Nacional de la Cultura.
- Un edificio digno, limpio y a la altura.
- Tener más espacios libres para ser utilizados en conferencias, exposiciones.


Álvaro Edmundo Herrera Cuessi


M. Sc. Arq. Luisafernanda Rojas Garcia
Subadministradora
Palacio Nacional de la Cultura
Vo. Bo.